

## المهارات التي يتطلبها سوق العمل ومستوى توافرها لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال " دراسة تطبيقية على كلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراتة "

محمد علي اسميو  
محاضر بكلية الاقتصاد - جامعة مصراتة  
mosbahasmaida@gmail.com

علي محمد حميدة  
محاضر بكلية الاقتصاد - جامعة مصراتة  
alsadeg.m@eps.misuratau.edu.ly

مصباح عبد الرحمن اصميدة  
محاضر بكلية العلوم الادارية والمالية التطبيقية طرابلس  
malis7576@gmail.com

الصادق عبد السلام بن مصطفى  
أستاذ مساعد بكلية الاقتصاد - جامعة مصراتة  
ali\_hemeda@misuratau.edu.ly

تاريخ النشر: 2022.12.30

تاريخ القبول: 2022.10.18

تاريخ الاستلام: 2022.08.01

### الملخص

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على المهارات التي يتطلبها سوق العمل ومستوى توافرها لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد/جامعة مصراتة كحالة تطبيقية والذين تم توظيفهم في القطاع العام والخاص، وكذلك معرفة مستوى توافر كل مهارة من هذه المهارات (التخصصية/الادارية والعامة) لديهم. وقد تم استقصاء آراء مجموعة من أفراد العينة المبحوثة لتحديد أهم المهارات الواجب توفرها فيهم من خلال معرفتهم بالوظائف في مختلف قطاعات سوق العمل، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي والتحليلي، وتمثل مجتمع الدراسة في خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال لستة عشر (16) فصلاً دراسياً ولمدة أربع سنوات خلال الفترة من خريف 2016\2017 إلى ربيع 2019\2020 العاملين في القطاع العام والخاص والبالغ عددهم (235) خريج، أخذت عينة قصدية، حيث استطاع الباحثين الوصول إلى عدد (101) منهم وزعت عليهم أداة الدراسة استبانته.

توصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها أن المستوى العام لدرجة توافر المهارات لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة. وأن مستوى المعنوية للمهارات الإدارية (مهارة الاتصال الإداري، مهارة التخطيط الاستراتيجي، مهارة البيع، مهارات تصميم الهياكل التنظيمية، استخدام الحاسوب) ذات دلالة إحصائية عدا مهارة اللغة الإنجليزية جاءت غير دالة إحصائية.

**الكلمات المفتاحية:** المهارات الإدارية، متطلبات سوق العمل، سوق العمل، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراتة.

### Abstract

This study aimed to identify the skills required by the labor market and the level of their availability among graduates of the Departments of Public Administration and Business Administration at the Faculty of Economics / University of Misurata who were employed in the public and private sectors, as well as knowing the level of availability of each of these skills they have.

The study used the descriptive and analytical method, and the study population consisted of graduates of the Department of Public Administration and graduates of the Department of Business Administration for sixteen (16)

semesters and for a period of four years during the period from the autumn of 2016/2017 to the spring of 2019/2020 working in the public and private sectors, whose number is (235). A graduate, an intentional sample was taken, (101) of them were reached and a questionnaire was distributed to them.

The study concluded that the general level of skill availability among graduates of the Departments of Public Administration and Business Administration of the Faculty of Economics and Political Science was high. And that the level of significance of administrative skills (administrative communication skill, strategic planning skill, selling skill, organizational structure design skills, computer use) is statistically significant except for the English language skill, which was not statistically significant.

**Keywords:** administrative skills, labor market requirements, labor market, Faculty of Economics and Political Science, Misurata University.

## 1- المقدمة

تعد مخرجات التعليم العالي ومدى كفاءتها في سوق العمل من المواضيع الهامة والجديرة بالبحث والدراسة لما لها من أثر على الصعيد المحلي والدولي. فمؤسسات التعليم العالي توفر العديد من التخصصات التي تلبي احتياجات سوق العمل، والتي لديها القدرة إذا ما تم العناية بها على الدفع بعجلة الإنتاج والنهوض بالاقتصاد الوطني والتقليل من نسبة البطالة فيه.

إلا أن الخريجين في مختلف التخصصات العلمية يحتاجون إلى مجموعة من المهارات الأساسية التي تتوافق وطبيعة تخصصاتهم حتى يتمكنوا من أداء مهامهم بالشكل المطلوب، مما يترتب عليه تلبية احتياجات السوق ومتطلباته من هذه المهارات، وما يُلاحظ في الكثير من مؤسسات التعليم العالي أنها تقوم بتزويد الطلاب بالمعلومات التخصصية دون التركيز على تنمية المهارات وصلقلها، وهو ما سيتم تسليط الضوء عليه في هذه الدراسة المتعلقة بالمهارات المكتسبة (العامة والتخصصية) لخريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بجامعة مصراته كحالة عملية- وذلك بعد التركيز على أهم هذه المهارات لدى العينة المبحوثة- وما توفره هذه المهارات من القدرة على كفاءتها في سوق العمل. وبالتالي سيتم البحث عن أهم المهارات الرئيسية التي تعمل على سد هذه الفجوة من أجل تلبية متطلبات سوق العمل بكفاءات بشرية متميزة تمتلك المهارة وتجيد استخدامها بكفاءة عالية.

## 2- مشكلة الدراسة:

إن للتعليم العالي دور كبير في التنمية الاقتصادية من خلال تقديم مخرجات تعليمية تمتلك المعرفة والمهارة اللازمة لأداء المهام الوظيفية، ومن خلال الدراسة والاستطلاع والتحليل والأخذ بأراء أرباب العمل حول المعارف والمهارات لدى خريجي إدارة الأعمال، فمؤسسات التعليم تركز على المعارف التي يزود بها الطلاب أكثر من تركيزها على المهارات التي من المفترض أن يكتسبها الخريجين. وبالتالي ينعكس على قدرتها على تلبية احتياجات السوق بالشكل المطلوب. وهو ما يشغل صناع القرار في منظومة التعليم العالي في ليبيا وكذلك أرباب العمل؟

مع ملاحظة أنه تم التركيز فقط على المهارات الأكثر طلباً لدى بعض أفراد العينة المبحوثة، ومن هذا المنطلق يمكن صياغة مشكلة الدراسة في شكل التساؤل التالي:

" ما هي المهارات التي يتطلبها سوق العمل؟ وما مستوى توافرها لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراته كجزء من مخرجات التعليم العالي؟ أسئلة الدراسة (الفرضيات):

- من خلال الاطلاع على المشكلة والسؤال الرئيسي للدراسة يمكن صياغة الأسئلة الفرعية التالية:
- أ. ما هو مستوى توافر كل مهارة من المهارات الإدارية على حدا (الاتصال، التخطيط الاستراتيجي، البيع، تصميم الهياكل التنظيمية)، والمهارات العامة (إجادة اللغة الانجليزية، استخدام الحاسوب) لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية مصراته.
- ب. ما هو مستوى توافر المهارات، التخصصية: (الاتصال، التخطيط الاستراتيجي، البيع، تصميم الهياكل التنظيمية) والمهارات العامة: (إجادة اللغة الانجليزية، استخدام الحاسوب) مجتمعاً لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية / جامعة مصراته.
- ج. أي المهارات التي تتوافر أكثر من غيرها لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية مصراته.

### 3- أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى تحقيق:

- أ. تحديد المهارات الإدارية التي يتطلبها سوق العمل لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية مصراته.
- ب. التعرف على مستوى توافر المهارات (العامة والتخصصية) مجتمعاً التي يتطلبها سوق العمل لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية مصراته.
- ج. تبيان مستوى توافر كل مهارة من المهارات التي يتطلبها سوق العمل لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية مصراته، وأي المهارات الأكثر توافراً من غيرها.

### 4- أهمية الدراسة:

تتمثل أهمية هذه الدراسة في كونها قامت برصد وتحديد المهارات والمعارف المطلوب توافرها في خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال حتى يتمكنوا من سد الفجوة في سوق العمل وتلبية الاحتياجات الفعلية فيه، وكذلك تمكن متخذي القرار من الوقوف على نقاط الضعف في هذا الجانب والعمل على تفاديها في المستقبل من أجل تقديم كفاءات بشرية مؤهلة لها القدرة على الدخول لسوق العمل.

### 5- فرضية الدراسة

لا توجد مهارات إدارية من حيث (الاتصال، التخطيط الاستراتيجي، البيع، تصميم الهياكل التنظيمية، إجادة اللغة الانجليزية، استخدام الحاسب الآلي) لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراته والتي يتطلبها سوق العمل.

## 6- الدراسات السابقة:

• دراسة (المسيهلي، 2022) بعنوان: درجة مواءمة مخرجات التعليم العالي واحتياجات سوق العمل بالجمهورية اليمنية "جامعة حجة نموذجاً": هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على درجة المواءمة بين مخرجات التعليم العالي واحتياجات سوق العمل، من وجهة نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس في الجامعات اليمنية، تكونت عينة الدراسة من (42) فرداً من أعضاء هيئة التدريس بجامعة حجة، استخدمت المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، وأظهرت نتائج الدراسة أن تقدير أفراد عينة البحث لدرجة مواءمة مخرجات التعليم العالي واحتياجات سوق العمل كان منخفضاً، كما أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة مواءمة مخرجات التعليم العالي واحتياجات سوق العمل من وجهة نظر أفراد العينة لكل محور وفق متغير (نوع المؤهل)

• دراسة (الشريف، 2022) بعنوان: الفجوة المعرفية بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل بليبيا - الواقع والحلول: هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على الفجوة المعرفية بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل الليبي والكشف عن واقع مخرجات التعليم العالي ومدى استجابة برامجها ومناهجها لحاجيات ومتطلبات سوق العمل. استخدمت الدراسة المنهج التحليلي وأشارت الدراسة إلى عدة دراسات في تحديد المهارات المطلوبة لسوق العمل كالمكون المهاري والمكون الثقافي، كما ينبغي امتلاك مهارات ومعارف كالرياضيات والعلوم، ومهارات اللغة والإلمام بالتقنية مع مهارات التفكير والتعلم ومهارات البحث العلمي والمهارات الحياتية والاجتماعية المهارات التحليلية والإبداعية ومهارة التواصل مع الآخرين.

• دراسة (الرضي، 2021) بعنوان المهارات اللازمة لتحقيق التوافق بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل وفق رؤية المملكة السعودية 2030 لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية وسبل تعزيزها: هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى التوافق بين مخرجات العملية التعليمية في كليات الخدمة الاجتماعية واحتياجات سوق العمل. وسعت الدراسة إلى تحديد المهارات اللازمة لسوق العمل، اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم تطبيق الاستبانة على كل من طالبات كلية الخدمة الاجتماعية في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بالسعودية، وموظفين من وكالة التمكين لتنمية فرص العمل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وأشارت النتائج إلى أن الدرجة الكلية لاستجابات العينة لمحور "مدى التوافق بين مخرجات التعليم بالجامعة وسوق العمل" درجة كبيرة من التوافق، والدرجة الكلية لمحور "المهارات التي توفرها الجامعة لطلابها تتلاءم وسوق العمل" بلغت درجة كبيرة من الموافقة.

• دراسة (أمعيزيق، جاد الله، 2019) بعنوان: جودة مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل في ليبيا (دراسة حاله - جامعة النجم الساطع): هدفت هذه الدراسة للكشف عن واقع مخرجات التعليم العالي ومدى استجابة جودة البرامج والمناهج به لاحتياجات سوق العمل في ليبيا، ركز على المهارات (المعرفية، العملية، الذهنية، المهنية، الحياتية) كاحتياجات لسوق العمل، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي والتحليلي، تكونت عينة الدراسة من فئتين من داخل الجامعة والمتمثلة في أعضاء هيئة التدريس، أما الفئة الثانية فهي من خارج الجامعة وهم مديرو ومسئولو أقسام مؤسسات سوق العمل. توصلت الدراسة إلى أن

هناك اتفاق في وجهات النظر في كلا فئتي العينة بنظرتها الإيجابية لجودة مخرجات الجامعة، وأن جودة المستوى النوعي للخريجين - والتي تعد الأكثر أهمية في مخرجات مؤسسات التعليم العالي - هي بمستوى جيد

• **دراسة: عبيدات وسعاد (2010) بعنوان: المهارات المتوفرة في مخرجات التعليم العالي الإداري بما يتطلبه سوق العمل المحلي:** هدفت الدراسة لقياس درجة اكتساب المهارات الحياتية لدى طلبة الجامعات الأردنية الحكومية والخاصة، واقتصرت على دراسة كل من مهارات (الاتصال، مهارات التكنولوجيا، المبادرة، الإبداع، اللغات الأجنبية). ولتحقيق هدف الدراسة استخدم المنهج الوصفي التحليلي، وتكون مجتمع الدراسة من جميع طلاب السنة الرابعة في جامعتي الزرقاء الخاصة والجامعة الهاشمية في الأردن وتم تطوير أداة الدراسة الاستبانة لتحقيق أهداف الدراسة وتوزيعها على عينة الدراسة القصدية. وأظهرت النتائج أن معدل اكتساب المهارات الحياتية متفاوتة لدى طلبة الجامعة الخاصة 70,7% في حين كانت النسبة 67,5% لدى طلبة الجامعات الحكومية وقد أظهرت النتائج بعض الاختلافات في مستوى اكتساب المهارات وفق الجنس ونوع الكلية (علمية، أدبية).

• **دراسة: (مسلم، 2020) بعنوان دور مخرجات التعليم العالي وأثره في سوق العمل: دراسة استطلاعية في عدد من الجامعات الحكومية والأهلية في مدينة أربيل-كوردستان-العراق:** هدفت الدراسة إلى معرفة دور مخرجات الجامعات الحكومية والأهلية المتمثلة بـ (جودة المستوى النوعي للخريجين، المشاريع العلمية التي تلبي احتياجات سوق العمل، سمعة الجامعة ورضا المستفيدين) في سوق العمل، وحددت عينة من الجامعات الحكومية والأهلية في مدينة أربيل كميدان للبحث، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وحددت مجموعة من الفرضيات لغرض تحقيق أهداف البحث ومشكلته والتي جرى اختبارها بأدوات إحصائية متعددة بواسطة برنامج التحليل الإحصائي (SPSS 20)، وتم استقصاء آراء عينة من أعضاء هيئة التدريس في عدد من الجامعات، حيث بلغ عددهم (100) فرداً كعينة للدراسة. وتوصلت الدراسة لوجود علاقة وتأثير بين مخرجات الجامعات وسوق العمل، وفي ضوء ذلك قدمت مجموعة من التوصيات من أهمها ضرورة أن تمتلك الجامعات معرفة واسعة لحاجات ومتطلبات سوق العمل من حيث نوعية وكفاءة الخريجين حتى تعمل على تخريج كوادر ذات كفاءة عالية تؤهلهم لإتقان عملهم في سوق العمل.

#### • ما يميز هذه الدراسة عن الدراسات السابقة

تتعلق هذه الدراسة بمخرجات كلية الاقتصاد والعلوم السياسية من خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال خلال آخر أربع سنوات، وتتميز عن غيرها في أنها تركز على المهارة والمعرفة التي يرى خريج الإدارة من وجهة نظره يجب أن تتوفر لديه لكي يتمكن من أداء عمله بما يتلاءم وسوق العمل باعتباره الأكثر قدرة على تحديد المهارات المطلوبة كونه يخوض العمل الآن، في حين أن اغلب الدراسات السابقة ركزت على جوانب أخرى ومن وجهات نظر متعددة كسوق العمل وأصحاب المصالح أو طلاب السنة الرابعة وغيرها، كما أن هذه الدراسة على ركزت على مهارات أخرى غير التي تناولتها الدراسات السابقة والمتمثلة في المهارات الإدارية كتصميم الهياكل التنظيمية وإعداد ورسم الخطط ووضع إستراتيجية ملائمة للمنظمة بالإضافة إلى مهارات الاتصال والبيع ومهارات التعامل مع الحاسب الآلي وإجادة اللغة الإنجليزية.

## الإطار النظري مخرجات التعليم العالي

### 7- مفهوم المخرجات التعليمية:

"هي فتح قنوات اتصال مع سوق العمل للتعرف أكثر على الجوانب الجيدة والتي فيها يكون نقص لدى خريجي الكلية عن إكمالهم البرامج التعليمية الأكاديمية المرتبطة برسالتها، وتعكس معايير عالمية في مستوى مناسب يعبر عنها بنتائج وليس بشكل أنشطة تعليمية أو منهج دراسي" (الرواشدة، 2020، ص 6-8). ويرى (البشيتي، 2020، ص 539). أن مخرجات التعليم العالي: "هي مجموعة من المعارف والمهارات والتصرفات التي يجب أن ينفذها المتعلم خلال العملية التعليمية لتؤهله للتفاعل مع متطلبات سوق العمل المختلفة. وهنا نتفق مع هذا الرأي، باعتبار أن مخرجات التعليم العالي هي مجموعة من المهارات والمعارف التي ينبغي توظيفها لموائمة احتياجات ومتطلبات سوق العمل.

### 8- أهمية المخرجات التعليمية:

إن التحدي الذي تواجهه مؤسسات التعليم العالي بين مستوى المخرجات واحتياجات سوق العمل أن معظم الخريجين يبتعدون قدر المستطاع عن العمل المنتج لأن معظم تعليمهم يركز على الجانب النظري فقط، وبالتالي لا بد أن يكون هناك تناسق بين الطلب على مستوى العمالة وحاجة سوق العمل لأن هذه الاحتياجات تساعد على تغذية التعليم العالي. (الرواشدة، 2020، ص 13)

### 9- أنواع المخرجات التعليمية:

- أ. **الفهم والمعرفة:** هي حصيلة المفاهيم والمعلومات التي من المتوقع أن تتم إكسابها من خلال الطالب بعد الانتهاء من دراسته.
- ب. **المهارات الذهنية:** وهي التي يكتسبها الطالب بعد إكماله الدراسة مثل المناقشات والاستنتاجات وتحديد المشكلات والتوصل إلى الحلول.
- ج. **المهارات العلمية المهنية:** وذلك يعني قدرة الطالب على استخدام حصيلته المعرفية في تطبيقاته العلمية أو المهنية والتي اكتسبها بعد إنهاء المرحلة الدراسية بنجاح.
- د. **المهارات العامة:** وهي غير مختصة بمقرر دراسي أو مادة، مثل مهارات القيادة والعمل ضمن فريق وحل المشكلات كذلك الاتصال والتواصل. (الرواشدة، 2020، ص 14-18).

### 10- مفهوم سوق العمل:

" هي عملية التفاعل الديناميكي المستمر من العرض (مخرجات التعليم العالي) وبين الطلب في القطاعات المستفيدة من هذه المخرجات في مجالات العمل المختلفة وصولاً إلى حالة التوازن بين العرض والطلب". (الدلو، 2016، ص 60-61).

**سوق العمل:** يعرف بأنه المجتمع الذي يضم أصحاب الأعمال أو ممثلي الشركات والأفراد الباحثين عن وظائف من العاملين القدامى أصحاب الخبرة أو من الشباب حديثي التخرج". (داغر، وآخرون، 2016، ص 2036).

وهنا تجدر الإشارة بأن سوق العمل هو علاقة بين الطلب (الاحتياجات من العمالة) والعرض (ما يتوفر من مخرجات التعليم) بالتالي فإن موائمة المخرجات لهذه الاحتياجات يكون من خلال المهارات والمعارف والسلوكيات.

### 11- أنواع سوق العمل:

#### أ. سوق العمل في القطاع الحكومي:

ويخضع هذا القطاع لتنظيمات ولوائح لا ترتبط بمستويات الأجور ومعدلات الإنتاجية والأداء بقدر ما ترتبط بين المؤهل العلمي والدرجة المرشح لها صاحب المؤهل، يعاني هؤلاء العاملون في هذا القطاع من انخفاض في مستوى أجورهم مع ارتفاع معدلات التضخم ويعاني نسبة كبيرة منهم من سياسات التشبث والتكيف الهيكلي كما يعاني هذا السوق من البطالة المقنعة والعمالة غير المؤهلة.

#### ب. سوق العمل في القطاع الخاص:

ويستمر بنوعين من العاملين في هذا القطاع حيث يوجد العاملين في القطاع الخاص التقليدي الذي يعمل وفقاً لقانون الشركات ويستخدم تقنيات تقليدية ويعطي أجور أقل من مثيلاتها، والعاملون من مستويات تعليمية متوسطة والقطاع الخاص الاستثماري الذي يتمتع بإعفاءات جمركية وضريبية ويستخدم تقنيات متقدمة. ويحصل العاملون فيه على أجور مرتفعة مقارنة بالقطاعات الأخرى وهم من ذوي مستويات تعليمية عالية (المرهضي، وبنيت صالح (2021)، ص 34-42).

#### ج. سوق العمل في القطاع الأجنبي:

يخضع لأنظمة الشركات الأم أكثر من خضوعه للتنظيمات واللوائح الداخلية مستخدم الفن الإنتاجي في الشركة الأم وكذلك يطبق على العاملين فيه ما يطبقه على العاملين بالشركة الأم وهو جزء من الاقتصاد العالمي أكثر من كونه جزء من الاقتصاد الوطني.

#### د. سوق العمل غير المنتظم:

يتميز بانخفاض مستويات العاملين فيه وترتفع نسبة الأمية بينهم ويتحصل العاملون به على أجور منخفضة ويساعد على انخفاض معدلات البطالة بين هؤلاء الأميين ويستخدم هنا السوق أدوات إنتاج بسيطة لا تطلب رأس مال كبير أو تكنولوجيا مكلفة وهذا يعتمد على مصادر تمويل محلية وستخفف به تكلفة فرصة العمل، كما يتصف هذا السوق بعدم استقرار الأجور وسهولة خروج العمالة منه لأنه لا يخضع لقوانين العمل والأجور والتأمينات الاجتماعية.

### 12: متطلبات سوق العمل: (عبد الحافظ، 2013، ص 25-35)

#### أ. الربط بين التعليم العالي وسوق العمل:

إن من أهم العناصر التي تناولها تقرير اللجنة الوطنية البريطانية لدراسة التعليم العالي عام 1996 بالبحث والدراسة حتى توفر الحكومة الإمكانيات في العشرين سنة القادمة ما يلي:

- التخطيط المرن الذي يتجاوب مع متطلبات سوق العمل والتنوع في البرنامج والتأهيل.
- مضاعفة مصادر تمويل التعليم العالي.

- استغلال المصادر والإمكانات مثل المكتبات وبنوك المعلومات والمعدات البحثية المتخصصة.
  - المعايير والجودة.
  - مناهج التعليم بالمعاهد التعليمية الخاصة.
- ويشكل الربط بين التعليم وسوق العمل محوراً أساسياً من المحاور التي تسهم في تنمية الموارد البشرية وفي تطوير اقتصاد أي دولة، فبقدر ما يكون الربط بين التعليم وبين سوق العمل بقدر ما يكون ناجحاً ومتطوراً ومرتكزاً على أسس علمية مرتبطة ارتباطاً وثيقاً باحتياجات سوق العمل، يكون محوراً فاعلاً في نمو الاقتصاد الوطني القومي وازدهارها (مشعل والقُدوري (2005)، ص 13-18).
- ويهدف الربط بين التعليم وسوق العمل بالمهن المختلفة إلى تحقيق ما يلي:**
- ربط التعليم وسوق العمل بخطط التنمية الاقتصادية.
  - إعداد الأيدي الماهرة في شتى المجال أو تأهيلها للإسهام في خطط التنمية.
  - العمل على تأهيل الطلاب والمتدربين وفق قدراتهم وميولهم.
  - تدعيم التكامل بين الدراسة النظرية والدراسة العملية التطبيقية وإكساب الطلاب المتدربين طريقة التفكير العلمي والتعليم الذاتي لمساعدتهم على تنمية قدراتهم والاستمرار في التجديد والابتكار والوصول إلى مستويات مهنية تفي بحاجات العمل في ميادين الصناعة والتجارة والزراعة والخدمات.
  - توجيه مناهج وبرامج التعليم والتدريب لتلبي حاجات التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
  - إكساب الطلاب المتدربين المهارات والخبرات النظرية والعملية بما يسهل أداء العمليات المهنية.
  - تدريب الطلاب المتدربين على اقتصاديات العمل بما يحقق الإنتاج بأقل تكلفة ممكنة وبأقل وقت.
  - تهيئة الطلاب المتدربين للاندماج في سوق العمل والإسهام فيه.
  - ط. إعداد جيل من العاملين في مجالات النشاط الاقتصادي والصناعي والتجاري والزراعي مزوداً بقسط وافر من أحدث الأساليب والأجهزة.
- ب. ضرورة إصلاح التعليم الجامعي لمواجهة متطلبات سوق العمل:**
- إن الأنظمة التعليمية الجامعية تواجه التحديات المختلفة يجب عليها تبني عدداً من الاستراتيجيات المعتمدة على التخطيط الاستراتيجي متوسط وطويل المدى الذي من شأنه تطوير المؤسسات التعليمية المختلفة ونقلها ونقله نوعية وصولاً إلى التميز التعليمي الشامل، أيضاً على الساسة ومتخذي القرار التربوي في المؤسسات التعليمية المبادرة للاستفادة من المنافع التي تقدمها تقنية المعلومات والاتصالات في تيسير و إدارة العملية التعليمية وتطوير القدرات والمهارات الطلابية حتى يكون الطلاب مهئين ليس لمجتمع اليوم- وهو ما يسمى بالمجتمع الرقمي - بل للمجتمع المستقبلي القادم.
- إن التغيرات التي حدثت اليوم بسبب تقنية المعلومات والاتصالات هي من القضايا التي لا يمكن أن نقول إننا نترقبها بل هي حادثة بالفعل وتأثيرها قوي فنحن حقيقة وسط هذه التغيرات.
- من هنا نرى أن النظام التعليمي بشكل عام على مفترق طرق بشأن ثلاث قضايا رئيسية هي: (فيحان، 2005، ص6).

- دمج وتفعيل التقنية بالتعليم بمفهومها الواسع.
- مواجهة الثورة المعرفية.
- ناتج تعليمي عالمي.

بناء على ذلك فإن الساسة التربويين متخذي القرار والمخططين التربويين في ظل هذه التغيرات التاريخية لا شك أن لهم أدواراً جديدة ومسؤوليات جسام لإعداد الخريجين الجامعيين وتهيئتهم لسوق العمل، مما يؤكد على ضرورة استغلال القدرات البشرية واستثمارها واستغلالها أفضل استغلال من أجل النجاح في إيجاد أماكن في سوق العمل وإثبات كفاءتهم من خلال الإعداد الجيد في التعليم الجامعي.

### ج. التفوق في الدراسة الجامعية كمتطلب أساسي للنجاح في سوق العمل:

يعد اكتساب الطاقات البشرية بتنوع نواحيه اليوم أساساً لتقدم الشعوب، ولذلك تهتم الدول بإعداد هذه الطاقات وتوفير جميع الإمكانيات التربوية لها لتحقيق الرقي والتقدم لذلك وجهت الشعوب نظرها إلى الطلاب ليكونوا عماد المجتمع الذي يعيشون فيه عن طريق إعدادهم الإعداد السليم المتكامل. إن الرغبة في التحصيل والتفوق من أهم الرغبات الدافعة لسلوك الإنسان والمقصود بها الرغبة في أن يحتل الفرد مكاناً مرموقاً في المجتمع ويحقق مستوى أعلى من الآخرين ومعظمنا يسعى للوصول إلى هذه المكانة المرموقة التي تجعلنا محل تقدير الآخرين بطريقة مقبولة من الناحية الخلقية والاجتماعية. لقد تأثرت احتياجات سوق العمل بالمتغيرات العالمية التي شهدتها العالم في السنوات الأخيرة من خلال ما أفرزته هذه التطورات من تأثيرات على طبيعة الوظائف التي يحتاجها سوق العمل والتخصصات الجديدة التي أضافها، بالإضافة إلى نوعية المعرفة والخبرات والقدرات التي تحتاجها الأيدي العاملة للحاق بسوق العمل (مشعل والقُدوري (2005)، ص 32-38)..

### 13- الطريقة والإجراء:

تنتهج هذه الدراسة منهج البحث الوصفي والتحليلي، ولتحقيق هدف الدراسة يتناول هذا الجزء منهجية الدراسة ومجتمعها وعينتها، وأداتها وصدق الأداة وثباتها، ومتغيراتها.

### 13-1 مجتمع الدراسة:

تمثل مجتمع الدراسة في خريجي قسمي إدارة الأعمال والإدارة العامة كلية الاقتصاد بجامعة مصراتة لأربع سنوات خلال الفترة 2016\2017 إلى 2019\2020 والبالغ عددهم (235) وذلك بالرجوع إلى قسم التسجيل بالكلية، حسب الجدول رقم (1) التالي:

الجدول رقم (1) مجتمع الدراسة لقسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال حسب السنة والفصل الدراسي

القسم	السنة	الفصل الدراسي	العدد	الإجمالي
قسم الإدارة العامة	2016\2017	خريف	21	36
		ربيع	15	
قسم الإدارة العامة	2017\2018	خريف	16	45
		ربيع	29	

33	20	خريف	2019\2018	قسم إدارة الأعمال
	13	ربيع		
20	09	خريف	2020\2019	
	11	ربيع		
<b>134</b>			الإجمالي الإدارة العامة	
23	11	خريف	2017 \ 2016	
	12	ربيع		
26	18	خريف	2018 \ 2017	
	08	ربيع		
25	10	خريف	2019 \ 2018	
	15	ربيع		
27	15	خريف	2020 \ 2019	
	12	ربيع		
<b>101</b>			الإجمالي لإدارة الأعمال	
<b>235</b>			الإجمالي الكلي	

### 13-2 عينة الدراسة

أما عينة الدراسة فهي عينة قصدية من خريجي قسمي إدارة الأعمال والإدارة العامة خلال آخر أربع سنوات دراسية حيث تم الوصول إلى عدد (102) منهم يعملون في القطاع العام والخاص حيث تم توزيع أداة الدراسة عليها الاستبانة بعضها يدويا والآخر عبر الايميل والبرامج الالكترونية وتم استرجاع عدد (85) صالحة للتحليل استبانته أي بنسبة (85%) من الاستبانات الموزعة.

### 13-3 أداة الدراسة

ولتحقيق أهداف الدراسة تم تصميم أداة الدراسة والمتمثلة في صحيفة الاستبيان وتم الاستفادة من أدوات عدة دراسات سابقة وشملت الاستبانة (36) فقرة وستة محاور تتعلق بالمهارات (مهارة الاتصال الإداري، مهارة التخطيط الاستراتيجي، مهارات البيع، مهارات تصميم الهياكل التنظيمية، مهارة إجادة اللغة الانجليزية، مهارة استخدام الحاسوب)

### 13-4 صدق الأداة وثباتها:

#### أ. صدق الأداة:

تم عرض الأداة بصورتها الأولية على عدد من المحكمين من ذوي الخبرة والاختصاص من أعضاء هيئة التدريس للتأكد من أن الأداة تقيس الهدف المراد قياسه، ودرجة تناغم الفقرات في محاور الاستبيان ووضوحها وصحة صياغتها، وتم الأخذ بعدة ملاحظات حيالها من إضافة وتعدي لبعض الفقرات بناء على التعديلات التي أبدتها المحكمون إلى أن وصلت إلى صيغتها النهائية.

## ب. ثبات الأداة:

الثبات يعني استقرار المقياس وعدم تناقضه مع نفسه، أي أن المقياس يعطي نفس النتائج باحتمال مساوي لقيمة المعامل إذا أعيد تطبيقه على نفس العينة. حيث يعرفه (المرهضي، 2014، 857) بأنه يقيس مدى الحصول على البيانات ذاتها لو تم تكرار الاستبانة لأكثر من مرة، وعليه للتحقق من ثبات الأداة، تم إجراء اختبار الثبات باستخدام معامل ألفا كرونباخ للاتساق الداخلي والذي تتراوح قيمته بين الصفر والواحد الصحيح، فكلما زادت قيمته واقتربت من الواحد الصحيح كلما زادت مصداقية البيانات في عكس نتائج العينة على مجتمع الدراسة. والجدول رقم (2) يلخص نتائج دراسة الثبات لكل محور من محاور الاستبانة:

جدول (2) معامل ألفا- كرونباخ

المحور	عدد العبارات	الثبات
مهارة الاتصال الإداري	6	0.85
مهارة التخطيط الاستراتيجي	6	0.89
مهارات البيع	6	0.85
مهارات تصميم الهياكل التنظيمية	6	0.84
مهارة اجادة اللغة الانجليزية	6	0.68
مهارة استخدام الحاسوب	6	0.72
<b>المجموع الكلي</b>	<b>36</b>	<b>0.91</b>

وقد بلغ معامل الثبات للمجموع الكلي لفقرات الاستبانة 0.91 وهي قيمة ممتازة تؤكد بأن الاستبانة تتمتع بدرجة عالية من الثبات يمكن الاعتماد عليها في التطبيق الميداني للدراسة. يتضح أن قيم معاملات الاتساق الداخلي لكل أبعاد الدراسة جاءت ذات قيم صالحة لغايات الدراسة، حيث جاءت أعلى من الحد الأدنى لمعامل الثبات المتعارف عليها (0.60) مما يؤكد الاتساق بين فقرات لكل متغير من متغيرات الدراسة وإذا خرجت أكثر من (0.80) فتعد جيدة وفقاً (النجار، وآخرون، 2013). فكلما كانت أقرب (1.0) كان الثبات أعلى، وأن نهاية المقياس هي 1 صحيح (Sekaran&Bougie, 2013).

## 13-5 الصدق الاحصائي

ويسمى بـ "الصدق الذاتي" لقياس العلاقة بين الصدق والثبات من خلال حساب "الجذر التربيعي لمعامل الثبات" سواء تعلق الأمر ب: إعادة تطبيق الاختبار (معامل ارتباط بيرسون مثلاً)، التجزئة النصفية (معامل سبيرمان مثلاً) أو التباين (معادلة ألفا كرونباخ مثلاً) أي أنه يساوي الجذر التربيعي لإحدى هذه المعاملات. وبالطبع كلما انخفضت قيمة معامل الثبات انخفضت قيمة الصدق الذاتي لكونها نتاج جذره التربيعي. (دليو، 2014)، وتراوحت معدلات الصدق الذاتي بين (0.82-0.943) مما يدل على الثقة في صدق مقياس الدراسة وهي مصممة لما يجب قياسه. والجدول رقم (3) الآتي يبين نتائج هذا الاختبار.

للجدول رقم (3) اختبار التوزيع الطبيعي لأبعاد المهارات التي يملكها خرجي الإدارة

الأبعاد	معامل الصدق
1 مهارة الاتصال الإداري	0.921
2 مهارة التخطيط الاستراتيجي	0.943
3 مهارات البيع	0.921
4 مهارات تصميم الهياكل التنظيمية	0.91
5 مهارة اجادة اللغة الانجليزية	0.82
مهارة استخدام الحاسوب	0.84

ت. الأساليب المعالجة الإحصائية المستخدمة في الدراسة.

ثم تحليل استجابات أفراد العينة على فقرات الاستبانة باستخدام البرنامج الإحصائي SPSS وقد استخدمت الأساليب الإحصائية التالية:

- الجداول التكرارية والنسب المئوية لمتغيرات الدراسة الديموغرافية.
- معامل ارتباط ألفا كرو نباخ للتحقق من ثبات أداة الدراسة.
- حساب إجمالي ومتوسط كل محور من محاور الاستبيان.
- حساب المتوسط المرجح لإجابات العينة على الأسئلة وفقا لمقياس ليكرت.
- اختبار t لاختبار إجابات أفراد العينة على فقرات الدراسة.

ثم اعتماد مقياس ليكرت المكون الخماسي لتحديد أهمية بنود الاستبانة كما تم وضع مقياس ترتيبي لها لإعطاء الوسط الحسابي مدلولاً باستخدام المقياس الترتيبي للأهمية، ولحساب طول خلايا مقياس Likert الخماسي تم حساب المدى (4=5-1) ثم تقسيم عدد فئات المقياس للحصول على طول الخلية الصحيح أي (80.0= 5/4) بعد ذلك أضيفت هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس أو بداية المقياس وهو الواحد الصحيح، وذلك لتحديد الحد الأعلى للخلية، وبالتالي يصبح طول الخلية كما هو موضح بالجدول (4) التالي:

الجدول رقم (4) مقياس الدراسة وفقا لمقياس Likert ودرجة الممارسة.

الفئة في مقياس ليكرت	ترميز العبارات	طول الخلية	درجة الممارسة
غير موافق بشدة	1	من 1 إلى أقل 1.80	ممارسة ضعيفة جدا
غير موافق	2	من 1.80 إلى أقل من 2.60	ممارسة ضعيفة
محايد	3	من 2.60 إلى أقل 3.40	ممارسة متوسطة
موافق	4	من 3.40 إلى أقل 4.20	ممارسة مرتفعة
موافق بشدة	5	من 4.20 إلى أقل 5	ممارسة مرتفعة جدا

13-6 تحليل البيانات واختبار أسئلة الدراسة.

يتناول هذا الجزء من الدراسة تحليل البيانات التي تم الحصول عليها من المستجوبين من افراد العينة، وذلك لاستخدام الأساليب الإحصائية الملائمة لاختبارات الفروض اللازمة وتحقيق أهداف الدراسة.

## 13-7 خصائص عينة الدراسة

لمعرفة خصائص مجتمع الدراسة تم الحصول على التوزيع التكراري لأفراد عينة الدراسة، حسب بعض السمات الشخصية لأفراد العينة.

## 1. نوع الجنس:

الجدول رقم (5) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب نوع الجنس.

الجدول رقم (5) خصائص أفراد العينة حسب نوع الجنس

النسبة	التكرار	الفئة	
57.6	49	ذكر	الجنس
42.4	36	أنثى	
100.0	85	المجموع	

وقد أظهر الجدول بأن عدد الذكور (49) موظف ونسبة (57.6%)، وعدد الإناث (36) عاملة ونسبة (42.4%)، وبالتالي فإن فئة الذكور هم أكثر من فئة الإناث بنسبة قليلة

## 2. فصل التخرج

الجدول رقم (6) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب فصل التخرج خلال أربع سنوات لستة عشر فصلاً دراسياً.

الجدول رقم (6) خصائص أفراد العينة حسب فصل التخرج

المتغير	الفئة	التكرار	النسبة المئوية
فصل التخرج	خريف 2018	22	25.9
	ربيع 2018	18	21.2
	خريف 2019	15	17.6
	ربيع 2019	13	15.3
	خريف 2020	10	11.8
	ربيع 2020	7	8.2
	المجموع	85	100.0

من خلال الجدول السابق توزع مفردات العينة حسب فصل التخرج يتضح ان خريف 2018 هو أعلى نسبة (25.9%) وأقل نسبة هو ربيع 2020 ونسبة مئوية (8.2%)

## 3. جهة العمل

الجدول رقم (7) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب جهة العمل في القطاع الخاص والقطاع العام.

الجدول رقم (7) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب جهة العمل (خاص، عام)

المتغير	الفئة	التكرار	النسبة
جهة العمل	قطاع عام	47	55.3
	قطاع خاص	38	44.7
	المجموع	85	100.0

من خلال الجدول (7) يتضح توزع مفردات العينة حسب جهة العمل أن الملتحقين بالقطاع العام تمثل نسبة (55.3%) وهي أكبر من الملتحقين بالقطاع الخاص (44.7%)

### 3. الوظيفة

الجدول رقم (8) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب نوع الوظيفة من القيادية إلى الموظف.

الجدول رقم (8) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب نوع الوظيفة

المتغير	الفئة	التكرار	النسبة المئوية
الوظيفة	موظف	61	71.8%
	رئيس وحدة	9	10.6%
	رئيس قسم	7	8.2%
	مدير إدارة / مكتب	5	5.9%
	مدير عام (قيادي)	3	3.5%
	المجموع	85	100.0

من خلال الجدول السابق الذي يوضح توزع مفردات العينة حسب الوظيفة التي تم لالتحاق بها حيث النسبة الأكبر كانت موظف بنسبة (71.8%) وأقل نسبة في وظيفة مدير عام بنسبة (3.5%) وهذا يعد مقبولاً نظراً لحدائثة تخرجهم والتحاقهم بالعمل

### 4. مجال الوظيفة

الجدول رقم (9) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب مجال الوظيفة الملتحقين بها من حيث مجال التخصص من عدمه.

الجدول رقم (9) التالي يوضح توزيع مفردات العينة حسب مجال الوظيفة

المتغير	الفئة	التكرار	النسبة المئوية
مجال الوظيفة	في مجال التخصص	66	77.6
	ليست في مجال التخصص	19	22.4
	المجموع	85	100.0

من خلال الجدول السابق الذي يوضح توزع مفردات العينة حسب مجال الوظيفة من حيث التخصص حيث أن أغلب أفراد العينة يعملون في مجال تخصصهم بنسبة (77.6%) من العينة بينما نسبة (22.4%) لا يعملون في مجال تخصصهم.

## 14- نتائج الدراسة ومناقشتها

تحليل إجابات أفراد العينة حول المهارات التي يتطلبها سوق العمل ومستوى توافرها لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراته. السؤال الأول: ما هو مستوى توافر كل مهارة من المهارات الإدارية على حدا (الاتصال، التخطيط الاستراتيجي، البيع، تصميم الهياكل التنظيمية، إجادة اللغة الانجليزية، استخدام الحاسوب) لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراته. أولاً: مهارة الاتصال الإداري

لوقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول مهارة الاتصال الإداري تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول رقم (10) التالي: جدول رقم (10) إجابات أفراد العينة حول مهارة الاتصال الإداري موضحة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

النتيجة	الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	المعيار
مرتفع	5	1.064	3.53	1. يمتلك خرجي الإدارة مهارات كافية في التواصل مع الآخرين.
مرتفع	2	.615	3.95	2. يتمتع خرجي الإدارة بكفاءة مناسبة في إعداد التقارير والمراسلات في العمل.
مرتفع	1	1.029	3.99	3. يمتلك خريجي الإدارة مهارة الاستماع والإنصات للآخرين.
مرتفع	4	.949	3.71	4. يستطيع خرجي الإدارة التعامل مع المعلومات المرتدة بشكل جيد.
مرتفع	3	.864	3.94	5. لدى خرجي الإدارة القدرة على استخدام قنوات الاتصال المناسبة لكل نوع من الرسائل .
مرتفع	6	1.027	3.41	6. يمتلك خرجي الإدارة مهارة توصيل المعلومة.
مرتفع		0.704	3.75	مهارة الاتصال الإداري

تشير النتائج في الجدول (10) إلى أن المتوسط الكلي للفقرات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول مهارة الاتصال الإداري كان (3.75) وهي درجة عالية تشير إلى هناك إجادة لمهارة الاتصال الإداري. وبالنظر إلى كل فقرة من الفقرات المتعلقة بمهارة الاتصال الإداري يلاحظ أن المتوسطات الحسابية لإجابات أفراد العينة تتراوح بين (3.41 - 3.99) وهي درجات مرتفعة يشير جميعها إلى الموافقة على وجود هذه المهارة، كما جاءت الفقرة الثالثة (يمتلك خرجي الإدارة مهارة الاستماع والإنصات للآخرين) في المرتبة الأولى من حيث الأهمية بمتوسط (3.99) وبمستوى عام مرتفع في حين جاءت الفقرة "يمتلك خرجي الإدارة مهارة توصيل المعلومة" في المرتبة الأخيرة بمتوسط (3.41) وبمستوى عام مرتفع.

## ثانياً: مهارة التخطيط الاستراتيجي

لوقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول مهارة التخطيط الاستراتيجي تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول رقم (11) يبين إجابات أفراد العينة حول مهارة التخطيط الاستراتيجي موضحةً بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

النتيجة	الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	المعيار
متوسط	4	1.002	3.26	يدرك خرجي الإدارة خطوات التخطيط الاستراتيجي للمنظمة.
متوسط	5	1.216	3.21	لدى خرجي الإدارة فكرة جيدة حول صياغة رؤية ورسالة المنظمة
متوسط	2	.965	3.39	لدى خرجي الإدارة معرفة جيدة بتحديد نقاط القوة والضعف للمنظمة والفرص والتحديات المتاحة.
متوسط	3	.846	3.39	لدى خرجي الإدارة القدرة على تقييم الفرص المتاحة.
مرتفع	1	.697	3.42	لدى خرجي الإدارة القدرة على تحديد أولويات المنظمة.
متوسط	6	.949	2.64	لدى خرجي الإدارة القدرة على صياغة مؤشرات لقياس أثر عمل المنظمة في مختلف الوحدات الإدارية.
متوسط		0.764	3.22	مهارة التخطيط الاستراتيجي

تشير النتائج في الجدول (11) إلى أن المتوسط الكلي للفقرات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول مهارة التخطيط الاستراتيجي كان (3.22) وهي درجة متوسطة تشير إلى أن مهارة التخطيط الاستراتيجي تحظى بموافقة متوسطة. وجاءت الفقرة " لدى خرجي الإدارة القدرة على تحديد أولويات المنظمة " بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.39) وبمستوى عام متوسط، في حين جاءت بالمرحلة الأخيرة الفقرة " لدى خرجي الإدارة القدرة على صياغة مؤشرات لقياس أثر عمل المنظمة في مختلف الوحدات الإدارية" وبمتوسط حسابي (2.64) وبمستوى عام متوسط.

## ثالثاً: مهارة البيع

لوقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول مهارة البيع تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول رقم (12) التالي:

جدول رقم (12) يبين إجابات أفراد العينة حول مهارة البيع موضحةً بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

النتيجة	الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	المعيار
مرتفع	3	.874	3.79	1. لدى خرجي الإدارة القدرة على معلومات كافية على كيفية التعريف بخصائص المنتج المراد تسويقه.
مرتفع	2	.693	3.82	2. لدى خرجي الإدارة معرفة بطرق عرض المنتج أو الخدمة المقدمة للزبون .
مرتفع	4	.845	3.62	3. لدى خرجي الإدارة القدرة على إقناع الزبائن في إتمام عملية البيع

مرتفع	6	.971	3.49	4. يمتلك خرجي الإدارة القدرة معلومات عن كيفية تجربة المنتج.
مرتفع	1	.857	3.84	5. لدى خرجي الإدارة مهارة التعريف بخصائص المنتج المراد تسويقه.
مرتفع	5	.773	3.61	6. يمتلك خرجي الإدارة مهارات الرد على استفسارات.
مرتفع		<b>0.631</b>	<b>3.70</b>	مهارة البيع

تشير النتائج في الجدول رقم (12) إلى أن المتوسط الكلي للفقرات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول مهارة البيع كان (3.70) وهي درجة موافقة مرتفعة وقد جاءت الفقرة " لدى خرجي الإدارة مهارة التعريف بخصائص المنتج المراد تسويقه" بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.84) في حين جاء الفقرة الرابعة التي تنص " يمتلك خرجي الإدارة القدرة معلومات عن كيفية تجربة المنتج" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي (3.49).

#### رابعاً: مهارة تصميم الهياكل التنظيمية

للقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول مهارة تصميم الهياكل التنظيمية تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للفقرات المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول رقم (13) التالي:

جدول رقم (13) إجابات أفراد العينة حول مهارة تصميم الهياكل التنظيمية موضحة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

النتيجة	الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	المعيار
متوسط	5	0.951	2.89	1. يمتلك خرجي الإدارة مهارة إعداد دليل تنظيمي يتضمن تقسيمات المنظمة الرئيسية والفرعية.
متوسط	1	0.860	3.21	2. لدى خرجي الإدارة معلومات كافية علي كيفية تحديد الوظائف التي يتطلبها عمل المنظمة
متوسط	2	1.002	3.14	3. لدى خرجي الإدارة القدرة على إعداد قوائم تفصيلية للأشطة في المنظمة
متوسط	6	1.216	2.74	4. يمتلك خرجي الإدارة القدرة على إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
متوسط	3	1.215	3.02	5. يستطيع خرجي الإدارة تحديد العلاقات التنظيمية بين العاملين والوحدات التنظيمية المختلفة في المنظمة.
متوسط	4	0.985	2.93	6. يدرك خرجي الإدارة خطوط السلطة والمسؤولية التي تربط بين أجزاء المنظمة.
متوسط		<b>0.784</b>	<b>3.00</b>	مهارة تصميم الهياكل التنظيمية

تشير النتائج في الجدول السابق (13) إلى أن المتوسط الكلي للفقرات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول مهارة تصميم الهياكل التنظيمية كان (3.00) أي تشير أن هذه المهارة تحظى بموافقة متوسطة كما أن كل الفقرات جاءت بمستوى متوسط وبمتوسطات حسابية تتراوح بين (2.74 - 3.21) وجاءت الفقرة الثانية والتي تنص على "لدى خرجي الإدارة معلومات كافية على كيفية تحديد الوظائف التي يتطلبها

عمل المنظمة "بالمرتبة الأولى، في حين جاءت في المرتبة الأخيرة الفقرة الرابعة والتي تنص على " يمتلك خرجي الإدارة القدرة على إعداد بطاقات الوصف الوظيفي"

#### خامساً: مهارة إجادة اللغة الانجليزية

للقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول مهارة إجادة اللغة الانجليزية تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لل فقرات المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول رقم (14) التالي:  
جدول رقم (14) يبين إجابات أفراد العينة حول مهارة إجادة اللغة الانجليزية موضحة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية.

النتيجة	الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	المهارة
متوسط	1	1.080	3.11	1. لدى خرجي الإدارة معرفة مناسبة بمصطلحات اللغة الانجليزية في مجال التخصص.
ضعيفة	4	0.932	2.44	2. يمتلك خرجي الإدارة مهارات التفاوض وإتمام المعاملات التجارية باللغة الإنجليزية .
ضعيفة	5	0.905	2.42	3. يمتلك خرجي الإدارة مهارة إعداد المراسلات الإدارية باللغة الإنجليزية .
متوسط	2	0.864	2.67	4. يمتلك خرجي الإدارة مهارة التعامل مع الشركات الأجنبية في إتمام الصفقات.
ضعيفة	3	1.007	2.52	5. لدى خرجي الإدارة القدرة على التعامل مع الشركات العالمية عبر الانترنت .
ضعيفة	6	1.000	2.31	6. يستطيع خرجي الإدارة أنجاز المهام المتعلقة بالتعاقد مع الموردين في الخارج .
ضعيفة		.6008	2.58	مهارة إجادة اللغة الانجليزية

تشير النتائج في الجدول السابق (14) إلى أن المتوسط الكلي لل فقرات التي تعبر عن رأي افراد العينة حول إجادة اللغة الانجليزية كان (2.58) وهي درجة موافقة ضعيفة إجمالاً، في حين جاءت الفقرة الأولى والتي تنص على "لدى خرجي الإدارة معرفة مناسبة بمصطلحات اللغة الانجليزية في مجال التخصص" بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.11) وبمستوى عام توافر متوسط، في حين جاءت بالمرتبة الأخيرة الفقرة التي تنص على " يستطيع خرجي الإدارة أنجاز المهام المتعلقة بالتعاقد مع الموردين في الخارج" وبمتوسط حسابي (2.31) وبمستوى توافر عام ضعيف.

#### سادساً: مهارة استخدام الحاسوب

للقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول مهارة استخدام الحاسوب تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لل فقرات المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول رقم (15) التالي:

## جدول رقم (15) يبين إجابات أفراد العينة حول مهارة استخدام الحاسوب

## موضحة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

المهارة	المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	الترتيب	النتيجة
1. يمتلك خريجي الإدارة مهارات كافية لاستخدام برامج الحاسوب وتطبيقاته في العمل.	3.89	1.195	1	مرتفع
2. لدى خريجي الإدارة القدرة على استخدام شبكة الانترنت في إتمام المعاملات.	3.51	0.946	5	مرتفع
3. لدى خريجي الإدارة معرفة جيدة بالتسويق الالكتروني للمنتجات .	3.81	0.748	2	مرتفع
4. يمتلك خريجي الإدارة مهارة إعداد الجداول الالكترونية وإدخال البيانات.	3.72	1.098	3	مرتفع
5. لدى خريجي الإدارة القدرة على تصميم البرامج لتحليل بيانات العمل.	3.31	0.964	6	متوسط
6. يمتلك خريجي الإدارة مهارات إدارة عمليات التسويق الالكتروني .	3.67	0.836	4	مرتفع
مهارة استخدام الحاسوب	3.65	0.455		مرتفع

تشير النتائج في الجدول السابق (15) إلى أن المتوسط الكلي للفقرات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول مهارة استخدام الحاسوب كان (3.65) وهي درجة موافقة عالية، وقد جاءت الفقرة الأولى والتي تنص على "يمتلك خريجي الإدارة مهارات كافية لاستخدام برامج الحاسوب وتطبيقاته في العمل" بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.89) وبمستوى توافر عام مرتفع، في حين جاءت الفقرة الخامسة والتي تنص " لدى خريجي قسمي الإدارة القدرة على تصميم البرامج لتحليل بيانات العمل" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي (3.31) وبمستوى توافر عام متوسط.

**السؤال الثاني:** ما مستوى توافر المهارات الإدارية (مهارات الاتصال، مهارة التخطيط الاستراتيجي، مهارات البيع، مهارات تصميم الهياكل التنظيمية، مهارة إجادة اللغة الإنجليزية، مهارة استخدام الحاسوب) **مجتمعة لدى خريجي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية مصراته**

للقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة حول المهارات مجتمعة التي يملكها خريجي الإدارة بكلية الاقتصاد تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للأبعاد المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول رقم (16) التالي:

جدول رقم (16) يبين إجابات أفراد العينة حول المهارات مجتمعة التي يملكها خريجي الإدارة موضحة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

النتيجة	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	البعد
مرتفع	0.704	3.75	1 مهارة الاتصال الإداري
متوسط	0.764	3.22	2 مهارة التخطيط الاستراتيجي
مرتفع	0.631	3.70	3 مهارة البيع
متوسط	0.784	3.00	4 مهارة تصميم الهياكل التنظيمية
ضعيفة	.6008	2.58	5 مهارة إجادة اللغة الانجليزية
مرتفع	0.455	3.65	6 مهارة استخدام الحاسوب
مرتفع	0.656467	3.31	الإجمالي

تشير النتائج في الجدول السابق (16) إلى أن المتوسط الكلي للفقرات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول المهارات التي يملكها خريجي الإدارة بكلية الاقتصاد بصفة عامة جاء (3.31) وهو مستوى توافر عام مرتفع، حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.75 - 2.58) أي بين مستوى عام ضعيف ومستوى عام مرتفع.

السؤال الثالث: أي المهارات التي تتوافر أكثر من غيرها لدى خريجي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراته.

لوقوف على نتائج إجابات أفراد عينة الدراسة للتعرف على أي المهارات الأكثر توافرا التي يملكها خريجي الإدارة بكلية الاقتصاد تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للأبعاد المتعلقة بهذا الجانب كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول رقم (17) يبين إجابات أفراد العينة حول المهارات مجتمعة التي يملكها خريجي الإدارة موضحة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

النتيجة	الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط المرجح	البعد
مرتفع	1	0.704	3.75	1 مهارة الاتصال الإداري
متوسط	4	0.764	3.22	2 مهارة التخطيط الاستراتيجي
مرتفع	2	0.631	3.70	3 مهارة البيع
متوسط	5	0.784	3.00	4 مهارة تصميم الهياكل التنظيمية
ضعيفة	6	.6008	2.58	5 مهارة إجادة اللغة الانجليزية
مرتفع	3	0.455	3.65	6 مهارة استخدام الحاسوب
مرتفع		0.656467	3.31	الإجمالي

تشير النتائج في الجدول (17) إلى المتوسطات الحسابية لكل مهارة من المهارات التي تعبر عن رأي أفراد العينة حول المهارات التي يملكها خريجي الإدارة بكلية الاقتصاد جاءت مهارة الاتصال بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.75) وجاء مهارة البيع بالمرتبة الثانية وبمتوسط حسابي (3.70) وجاء بالمرتبة الثالث

مهارة استخدام الحاسوب وبمتوسط حسابي (3.65) وجاء مهارة التخطيط الاستراتيجي بالمرتبة الرابعة وبمتوسط حسابي (23.2) وجاءت مهارة تصميم الهياكل التنظيمية في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (3.00) وجاءت في المرتبة الأخيرة مهارة إجادة اللغة الانجليزية وبمتوسط حسابي (82.5).

#### 15- اختبار فرضية الدراسة:

"لا توجد مهارات إدارية وعامة من حيث (الاتصال، التخطيط الاستراتيجي، البيع، تصميم الهياكل التنظيمية، إجادة اللغة الانجليزية، استخدام الحاسب الآلي) لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بمصراته والتي يتطلبها سوق العمل"

سيتم اختبار هذه الفرضية للتأكد من صحة الفرضية المتعلقة بالمهارات التي يتطلبها سوق العمل ومستوى توافرها لدى خريجي قسمي الإدارة العامة وإدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة مصراته، من وجهة نظرهم عن طريق البرنامج الإحصائي spss بإجراء اختبار t-test فكانت النتائج الموضحة بالجدول رقم (18) التالي:

جدول (18) اختبار (t-test) لإجابات أفراد العينة حول المهارات الإدارية

المهارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة t	مستوى الدلالة	نتيجة الاختبار
• مهارة الاتصال الإداري	3.75	0.704	3.340	0.001	معنوي
• مهارة التخطيط الاستراتيجي	3.22	0.764	-3.41	0.001	معنوي
• مهارة البيع	3.70	0.631	2.867	0.005	معنوي
• مهارات تصميم الهياكل التنظيمية	3.00	0.784	-5.995	0.000	معنوي
• إجادة اللغة الانجليزية	2.58	0.601	-6.395	0.062	غير معنوي
• استخدام الحاسوب	3.65	0.455	3.061	0.003	معنوي

يلاحظ أن مستوى المعنوية للمهارات الإدارية والعامة (مهارة الاتصال الإداري، مهارة التخطيط الاستراتيجي، مهارة البيع، مهارات تصميم الهياكل التنظيمية، استخدام الحاسوب) وهي ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية ( $\alpha = 0.05$ ) وهذا يعني أن مهارات خريجي الإدارة تلبى متطلبات سوق العمل بصفة عامة.

كما يلاحظ أيضا من الجدول أن مستوى المعنوية لمهارة إجادة اللغة الانجليزية أن قيمة اختبار t المحسوبة قد بلغت ( $t=6.395-$ )، وهي ليست ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية ( $\alpha = 0.05$ ) وهذا يعني إجادة اللغة الإنجليزية لا تلبى متطلبات سوق العمل.

## 16- النتائج والتوصيات:

## أولاً: النتائج:

توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، كان من أهمها ما يلي:

1. أن المستوى العام لدرجة توافر مهارة الاتصال الإداري لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.75) وانحراف معياري (4.700)
2. أن المستوى العام لدرجة توافر مهارة التخطيط الاستراتيجي لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي (23.2) وانحراف معياري (7640). وبمستوى عام متوسط.
3. أن المستوى العام لدرجة توافر مهارات البيع لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.70) وانحراف معياري (1.630)
4. أن المستوى العام لدرجة توافر مهارات تصميم الهياكل التنظيمية لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.00) وانحراف معياري (1.630)
5. أن المستوى العام لدرجة توافر مهارة إجادة اللغة الانجليزية لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت ضعيفة وبمتوسط حسابي (2.58) وانحراف معياري (6008).
6. أن المستوى العام لدرجة توافر مهارة استخدام الحاسوب لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.65) وانحراف معياري (5.450)
7. حيث أن المستوي العام لدرجة توافر كل مهارة من المهارات الإدارية كانت مرتفعة، بالتالي فأن المستوى العام لدرجة توافر المهارات لدى خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية جاءت مرتفعة في العموم.
8. المهارات التي يملكها خرجي قسمي الإدارة بكلية الاقتصاد جاءت مهارة الاتصال بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.75)
9. جاءت مهارة الاتصال بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي (3.75) وجاء مهارة البيع بالمرتبة الثانية وبمتوسط حسابي (3.70) وجاء بالمرتبة الثالث مهارة استخدام الحاسوب وبمتوسط حسابي (3.65) وجاء بالمرتبة الرابعة مهارة التخطيط الاستراتيجي وبمتوسط حسابي (23.2) وجاءت في المرتبة الخامسة مهارة تصميم الهياكل التنظيمية بمتوسط حسابي (3.00) وجاءت في المرتبة السادسة والأخيرة مهارة إجادة اللغة الانجليزية وبمتوسط حسابي (82.5).
10. أن مستوى المعنوية للمهارات الإدارية (مهارة الاتصال الإداري، مهارة التخطيط الاستراتيجي، مهارة البيع، مهارات تصميم الهياكل التنظيمية)، ومهارة استخدام الحاسوب ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية ( $\alpha = 0.05$ ) وهذا يعني أن مهارات خرجي الإدارة تلبي متطلبات سوق العمل بصفة عامة.
11. أن مستوى المعنوية لمهارة إجادة اللغة الإنجليزية لدي عينة الدراسة ليست ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية ( $\alpha = 0.05$ ) وهذا يعني مخرجات التعليم لا تلبي متطلبات إجادة اللغة الإنجليزية.

**ثانياً: التوصيات:**

- من خلال النتائج المتحصل عليها، يمكن تقديم التوصيات التالية:
1. العمل على تحديد المهارات وخاصة التطبيقية منها التي ينبغي أن يملكها خريجي الكلية إجمالاً من خلال الزيارات الميدانية وتوجيه بحوث الطلاب لتغطية هذا الجانب للعمل على إكسابها للطلاب لتلبية متطلبات سوق العمل.
  2. العمل على زيادة وتنمية المهارات لدى الطلاب من خلال إضافة التدريب الميداني والواقعي ليتعرف من خلالها الطالب على بيئة العمل ويقوم بالأعمال التي تتطلبها المهنة قبل التخرج.
  3. العمل على ربط الكلية بسوق العمل من خلال متابعة خريجي الكلية في أماكن عملهم والاستقصاء حول طبيعة عملهم ومستوى مهاراتهم من خلال أرباب العمل للتعرف على جوانب النقص لتنميتها.
  4. تفعيل مكتب خدمة المجتمع ومكتب البحوث والاستشارات للتعاون مع الجهات المختصة لتنمية أهم المهارات لدى الخريجين والتي يبحث عنها أصحاب العمل في السوق.
  5. زيادة المرونة والتكيف مع كافة التغييرات للتأقلم مع سوق العمل بفتح قنوات اتصال مع سوق العمل للتعرف أكثر على الجوانب الجيدة والتي فيها نقص لدى خريجي الكلية.
  6. العمل على تحسين مستوي اللغات الأجنبية وخاصة الانجليزية منها لدى الطلاب من خلال زيادة الساعات التدريسية المعتمدة لتدريسها.
  7. فتح قنوات اتصال دائمة بين الكلية وبعض المؤسسات الحكومية والخاصة، بحيث يتم التعرف على متطلبات سوق العمل بشكل مستمر.
  8. زيادة تنمية بعض المهارات الأخرى المتعلقة بجوانب السلوك الإداري وغيرها، من خلال المقررات الدراسية في الكلية لموائمة التطور الحاصل في سوق العمل.
  9. العمل على تطوير وتحديث مناهج علم الحاسوب في الكلية بحيث تواكب التقنية المصاحبة لتطور الأعمال في سوق العمل.

**قائمة المراجع**

5. أزهار، خضر داغر، أخليف يوسف الطراونة، محمد أمين حامد القضاء، درجة مواءمة مخرجات التعليم العالي الإداري لحاجة سوق العمل، دراسات العلوم التربوية، المجلد 43، ملحق 5، 2016.
6. إمعيزيق، حاتم إبراهيم محمد وأخزين (2019) جودة مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل في ليبيا (دراسة حاله -جامعة النجم الساطع) المؤتمر الثاني للعلوم الهندسية والتقنية 29- 31 أكتوبر 2019 صبراتة - ليبيا.
7. إيناس محمد البشيتي، دور الجامعات السعودية في مؤامه مخرجات التعليم العالي ومتطلبات التنمية المستدامة وفق رؤية (2020) في المملكة العربية السعودية، دراسة تحليلية لآراء القيادة الإدارية في جامعة القصيم، المجلة العلمية والأعمال، 2020.

8. ثروت عبد الحميد عبد الحافظ، إسماعيل، علي عبد ربه حسين، تطوير إدارة الأنشطة الطلابية بجامعة المنصورة للموائمة بين مخرجات التعليم الجامعي ومتطلبات سوق العمل، المجلة التربوية الدولية المتخصصة، المجلد الثاني، العدد الثاني عشر، 2013.
9. حمدي اسعد الدلو، استراتيجية مقدمة لموائمة مخرجات التعليم العالي باحتياجات سوق العمل في فلسطين، جامعة الأقصى، غزة، 2016.
10. دليو، فضيل (2014) معايير الصدق والثبات في البحوث الكمية والكيفية. مجلة الآداب والعلوم الاجتماعية (11) 82-91. الجزائر
11. سارة غازي جميل الرواشدة، التخطيط الاستراتيجي وعلاقته بموائمة المخرجات التعليمية في الجامعات الأردنية الخاصة في محافظة العاصمة عمان من وجه نظراً أعضاء هيئة التدريس، جامعة الشرق الأوسط حزيران 2020.
12. فيحان، صباح محمود ومشعل، فائق قدوري، (2005)، "نحو رؤية للتوافق بين مواصفات الخريج وسوق العمل - حالة دراسية في التخصصات الادارية والاقتصادية، المؤتمر العربي الأول بعنوان استشراف مستقبل التعليم - التعليم العالي العام - التعليم التقني في الفترة من ابريل 17-21 أبريل 2005.
13. لرضي، جيهان بنت صالح (2021) المهارات اللازمة لتحقيق التوافق بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل وفق رؤية المملكة 2030 لخريجي كلية الخدمة الاجتماعية وسبل تعزيزها، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية Vol 29, No 5, 2021, pp 30 -60.
14. المرهضي، سنان غالب رضوان (2014)، " العلاقة بين الثقافة التنظيمية وفاعلية ادارة الأزمات "، كتاب الأبحاث العلمية لمؤتمر ادارة الأزمات في عالم كنعين، المؤتمر العلمي الدولي السنوي الثالث عشر لأعمال، كلية الاقتصاد والعلوم الادارية، جامعة الزيتونة.
15. المسهلي، أمة الله دحان (2022) درجة مواءمة مخرجات التعليم العالي واحتياجات سوق العمل بالجمهورية اليمنية " جامعة حجة نموذجاً" مجلة كلية التربية جامعة اسبوط المقالة 7، المجلد 38، العدد 1.2، يناير 2022، الصفحة 248-287 .
16. مصباح محمود مشعل، فائق قدوري، نحو رؤية للتوافق بين مواصفات الخريج وسوق العمل- حالة دراسية في التخصصات الإدارية والاقتصادية، المؤتمر العربي الأول بعنوان استشراف مستقبل التعليم - التعليم العالي العام - التعليم التقني الفترة من 17-21-ابريل، 2005.